

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL “LA FINESTRA”

La Escola Infantil La Finestra es un centre educatiu de primer cicle, que atén a xiquets entre 0 i 3 anys.

CALENDARI ESCOLAR

El Centre d'Educació Infantil Municipal, en l'àmbit docent, complirà el calendari escolar establert per la Conselleria d'Educació i pel Consell Escolar Municipal; així mateix, i atenent a la conciliació de la vida laboral i familiar, romandrà obert els dies laborals en períodes de vacances escolars, amb l'única excepció dels dies festius oficials i locals, l'escola tancarà.

Disposem de servici de menjador i d' horari específic d' atenció a mares i pares, tana per part de la direcció com per part del professorat.

Durant els mesos de juliol i agost, aquells pares que ho desitgen podran contractar el servei de “Escola d'Estiu”, en horari de 8:30 a 12:30 hores, amb servei de menjador de 12:30 a 14:00.

HORARI GENERAL:

Matí:

Entrada: 8'30 a 9'15.

Eixida: 12'15 a 12'30

Vesprada:

Entrada: 15'00 a 15'30

Eixida: 17'00 a 17'30

Horari Menjador: de 12:30 a 13:30 hores

Horari per a la Migdiada: Serà de 13.30 a 15.00, i per tant, amb la finalitat de respectar el descans dels xiquets, no es podrà procedir a la recollida d'estos, excepte casos justificats i seriosos.

PREUS:

Matrícula: 30 €/ mes

Mensualitat:

- 260 €/mes (xiquets 0-1 anys no subvencionats)
- 230 €/mes (xiquets 1-2 anys no subvencionats).
- 220 €/mes (xiquets 2-3 anys no subvencionats).

Menjador:

- Fins a un any: 1'50 € / dia; 30 €/ mes complet
- 1-3 anys: 4 €/ dia; 80 €/ mes complet

Material:

Quota setembre – desembre: 15 €

Quota gener – març: 15 €

Quota abril – juny: 15 €

*Els preus poden variar per a l'any vinent.

* De l'import mensual per educació es descomptarà als alumnes beneficiaris, l'import de la ajuda econòmica del bo infantil de la Conselleria d'Educació, si fos el cas. S'haurà d'estar matriculat i assistir a l'EIM per poder sol·licitar els bons a la Conselleria.

QUI POT ACCEDIR?

Qualsevol xiquet nascut als anys:

- 2017 (2-3 anys)
- 2018 (1-2 anys)
- 2019 (0-1 any)

QUAN I ON PRESENTAR LES SOL·LICITUDS DE MATRÍCULA?

Les sol·licituds i la documentació es presentarà en l'escola infantil, que siga la primera opció dels familiars, del 2 al 17 de maig.

Les llistes provisionals es publicaran el 30 de maig.

Del 30 de maig al 3 de juny es presentaran les reclamacions a la direcció del centre.

I el 12 de juny es publicaran les llistes definitives

Les sol·licituds podran imprimir-se directament de la pàgina de Conselleria d'educació en l'apartat admissió de l'alumnat. També disposareu de sol·licituds impreses als centres.

L' horari de presentació de les sol·licituds serà de 09'15 a 09'30 i de 1'30 a 2'30 per la porta de la dreta per tal de no interferir el funcionament del centre.

INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL

1. En l'admissió dels xiquets / es podran tenir preferència les famílies tutelades pel Servei Municipal de Benestar Social.
2. En finalitzar el termini obligatori de matrícula aquells que no l'haguessin formalitzat perdran la vacant i passaran a la llista d'espera.
3. La no comunicació de l'alumnat amb el centre durant els primers 15 dies d'inici del curs, causarà baixa d'ofici i serà substituït pel següent a la llista.
4. El període d'adaptació dels alumnes a les Escoles Infantils Municipals és gradual i ha de fer-se acompanyats per part dels progenitors, almenys el primer dia. Aquest període

és obligatori en tots els casos. La no assistència a aquest pot comportar la baixa d'ofici.

5. El servei de menjador ha de sol·licitar-se en l'escola abans de començar el mes.

6. Per als nous alumnes el servei de menjador començarà després del període d'adaptació, a partir del mes d'octubre. Per a l'alumnat de l'EIM que ja assistia el curs anterior, el menjador comença des del primer dia de classe.

7. L'àrea de influència del centre, a efectes de baremació, es tota la localitat.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- ◆ Imprès de sol·licitud.
- ◆ Fotocòpia del llibre de família, de tota la unitat familiar (o un altre document relatiu a la filiació)
- ◆ Fotocòpia de la targeta del SIP de l'alumne / a.
- ◆ Fotocòpia DNI del pare i mare o tutor / a o de la targeta de residència on consta el NIE.
- ◆ Acreditació del domicili familiar: Fotocòpia DNI del pare i mare o tutor/a o de la targeta de residència on conste el NIE, si es tracta de persones estrangeres, i d'un rebut recent d'aigua o llum o telèfon a nom del sol·licitant. En cas de discrepància entre el domicili del rebut i el del DNI, es podrà requerir un certificat de residència.
- ◆ Full de Manteniment de tercers segellat pel banc.

UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ

- ◆ En cas de discapacitat de l'alumne, pares o germans, certificat o targeta acreditativa de la Conselleria de Benestar Social. ?
- ◆ Si és el cas, acreditació del criteri de família nombrosa: títol oficial de família nombrosa
- ◆ Si és família monoparental: títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família.
- ◆ L'acolliment s'acreditarà aportant la resolució administrativa, judicial o certificació de la Conselleria corresponent.
- ◆ La situació de víctima de violència de gènere: resolució judicial o administrativa que acredite la circumstància."

*Al tauler d'anuncis del centre estan els criteris de valoració de les sol·licituds i per al desempat