

## **BASES/CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ «LA DIPU ET BECA» DE L'AJUNTAMENT DE VILALLONGA/VILLALONGA EN EL MARC DEL PROGRAMA PRÀCTIQUES FORMATIVES PER A JOVES DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA**

L'objectiu primordial de les presents bases té com a finalitat la formació dels estudiants en l'àmbit local mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg de la seua formació. En aquest sentit i a fi de beneficiar els estudiants, l'Ajuntament de Vilallonga/Villalonga s'ha adherit al programa de la Diputació de València «Pràctiques formatives per a joves» (La Dipu et Beca 2019)

### **BASE PRIMERA.- OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES**

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de fins a un màxim de 7 beques en les àrees d'activitat següents:

- **Àrea d'educació: 2 Beques:**
- Titulacions:
  - Grau de Mestre en Educació Infantil.
  - Grau de Mestre en Educació Primària.
  - Grau en Psicopedagogia, Psicologia, Pedagogia.
  - Tècnic Superior en Animació Sociocultural.
  - Tècnic Superior en Educació Infantil.
  - Tècnic Superior en Integració Social.
  - Tècnic Superior en Interpretació de la Llengua de Signes.
  - Tècnic Superior en Atenció Sociosanitària.
  - Altres títols reconeguts oficialment relacionats amb l'àrea.
  - Màsters Universitaris reconeguts oficialment en l'àrea de la beca.
- **Àrea d'educació, especialitat esportiva: 2 Beques:**
- Titulacions:
  - Grau de Mestre, especialitat en Esports.
  - Grau en Ciències de l'Esport.
  - Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.
  - Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives.
  - Tècnic Mitjà en Conducció d'Activitats Físic-esportives en el Medi Natural.
  - Altres títols reconeguts oficialment relacionats amb l'àrea.
  - Màsters Universitaris reconeguts oficialment en l'àrea de la beca.
- **Àrea administrativa: 1 Beca:**
- Titulacions:
  - Grau en Economia.

- Grau en Administració i Direcció de Grau en Comerç.
  - Grau en Desenvolupament, Gestió Comercial.
  - Grau en Direcció d'Empreses Tecnològiques
  - Grau en Direcció Financera i Comptabilitat.
  - Màsters Universitaris reconeguts oficialment en l'àrea de la beca.
  - Tècnic en Gestió Administrativa.
  - Tècnic Superior d'Administració i Financeres.
  - Tècnic Superior en Assistència a la Direcció,
  - Altres títols reconeguts oficialment relacionats amb l'àrea.
- **Àrea d'educació, especialitat Animació Sociocultural:2 Beques:**
- Titulacions:
- Tècnic Superior en Animació Sociocultural.
  - Altres títols reconeguts oficialment relacionats amb l'àrea.

La concessió del nombre concret en cada una de les àrees queda supeditat al perfil dels/les sol·licitants d'aquesta convocatòria.

#### **BASE SEGONA.- DOTACIÓ, PAGAMENT I DURACIÓ DE LES BEQUES**

Cada una de les beques està dotada amb un import de 500 euros bruts mensuals, que s'abonaran en períodes vençuts, seran cofinançats per la Diputació de València en un 80% i l'Ajuntament se'n farà càrrec de l'import restant. En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, serà la part proporcional corresponent.

Per a l'*Àrea administrativa*, el període de duració de les beques començarà l'1 de juliol del 2019 i finalitzarà el 31 d'agost del 2019.

Per a l'*Àrea d'educació, l'Àrea d'educació, especialitat esportiva i Animació Sociocultural* la duració de la beca serà mensual.

El període de duració de les beques començarà l'1 de juliol del 2019 i finalitzarà, com a màxim, el 31 d'agost del 2019; la duració inicial serà de 30 dies (mínim 15 dies) i es podrà prorrogar, si és el cas, fins al màxim de dos mesos.

El període de gaudi de la beca ha de produir-se necessàriament durant els mesos de juliol i agost, i la duració de les beques en cap cas no es podrà prolongar més enllà del mes d'agost.

#### **BASE TERCERA.- REQUISITS I MÈRITS**

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants a aquestes, que reunisquen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

1. Posseir veïnatge administratiu en algun municipi de la província de València; aquest requisit ha de complir-se amb anterioritat a la data de publicació de les presents bases.
2. Tindre 18 anys complits.
3. Trobar-se cursant alguna de les següents ensenyances oficials: ensenyaments universitaris oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura, o equivalent, de conformitat amb la normativa vigent; en ensenyances artístiques superiors o màster oficial impartit per les universitats, que complisquen els requisits establerts en l'Annex II de la convocatòria de la Diputació, l'extracte de la qual va ser publicat en el BOP núm. 89 de 10 de maig de 2018, o cicles formatius de Formació Professional, corresponents a les famílies que es relacionen en l'Annex II.
4. No incórrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
5. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
6. No estar gaudint d'una altra beca o ajuda, de la mateixa o anàloga finalitat, així com no desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca.

#### **BASE QUARTA.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, I DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'APORTAR**

**El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases en la pàgina web [www.villalonga.es](http://www.villalonga.es)

Les sol·licituds, presentades en el model de sol·licitud que s'inclou com a Annex I, i que consta en la portada de la pàgina web [www.villalonga.es](http://www.villalonga.es) i en el Departament de Personal d'aquest Ajuntament, es presentaran preferentment en el Registre d'Entrada, situat en el carrer Enginyer Rosselló, 1. Les sol·licituds s'acompanyaran dels justificants dels requisits enumerats en la base tercera i els mèrits que s'al·leguen.

Per a acreditar els requisits esmentats, els aspirants hauran d'entregar la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o documentació acreditativa equivalent.

- Certificat d'empadronament en algun municipi de la província de València.
- Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic corresponent al curs immediatament anterior al qual es trobe cursant en el moment de la sol·licitud.
- Fotocòpia compulsada dels documents que acrediten els mèrits.
- Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Realitzada per mitjà de declaració responsable o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 13.7 de la dita Llei i articles concordants del seu Reglament.
- Declaració Responsable d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- Declaració Responsable de no estar gaudint d'una altra beca o ajuda, de la mateixa o anàloga finalitat, així com no desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca.

Si es fa ús d'altres opcions previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i a fi de comunicar l'esmentada circumstància al Departament de Personal de l'Ajuntament de Vilallonga/Villalonga, el mateix dia en què es presente la sol·licitud, bé mitjançant la remissió de còpia de la sol·licitud registrada al següent número de fax: 962817233 o bé mitjançant la remissió de la sol·licitud registrada i escanejada al següent correu electrònic: [isis.sendra@villalonga.es](mailto:isis.sendra@villalonga.es).

## **BASE CINQUENA.- REQUISITS I MÈRITS**

Els mèrits que es baremen i els percentatges de ponderació a l'efecte d'aquesta convocatòria són els següents:

<b>Mèrits</b>	<b>Puntuació</b>
Empadronament: veïnatge en el municipi de Vilalloga/Villalonga	20
Estudis Acadèmics: Adequació dels ensenyaments aportats	15
Coneixements del Valencià: acreditats oficialment	10
Formació complementària	5
Situació socioeconòmica de la unitat familiar	30
No haver sigut destinatari amb anterioritat al mateix programa de beques	15
Altres mèrits	5

**1.- Empadronament: veïnatge en el municipi de Vilallonga/Villalonga: 20 punts.**

Estar empadronat en el municipi de Vilallonga/Villalonga abans de l'1 de desembre de 2018.

## 2.- Expedient acadèmic: 15 punts

La comissió de valoració valora aquests mèrits lliurement d'acord amb criteris de ponderació, la fórmula per a obtenir la nota mitjana serà el següent:

Si la nota mitjana és igual o major de 5:

$$\text{Puntuació} = ((\text{nota mitjana} - 5) \cdot 5) / 5$$

El resultat s'arredonirà a dos decimals

Si la nota és igual o inferior a 5 la puntuació serà de 0 punts.

Sempre que els estudis estiguen inclosos en la base primera.

Els estudiants de Formació Professional que estiguen cursant el primer curs hauran d'aportar el butlletí de notes del primer i segon trimestre, per a obtenir la nota mitjana. Els estudiants de segon curs hauran d'aportar el certificat de notes del primer curs i els butlletins de notes del primer i segon trimestre del segon curs, per a obtenir la nota mitjana. Els estudiants universitaris hauran d'aportar certificat, informe o document anàleg on conste la qualificació mitjana ponderada en els estudis que realitzen expedit i segellat per la universitat o centre oficial en què cursen estudis.

Els estudiants de màsters oficials impartits per universitats hauran d'aportar certificat, informe o document anàleg en què conste la qualificació mitjana ponderada en l'estudi que realitzen expedit i segellat per la universitat o centre oficial en què cursen estudis.

## 3.- Coneixements de valencià acreditats oficialment: 10 punts màxim.

Es valoraran els certificats expedits per la "Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià" i qualsevol altres oficialment homologats, d'acord amb la puntuació següent:

Títol	Punts
Superior	10
Mig	7,5
Elemental	5
Oral	2,5

En el supòsit d'acreditar diversos certificats només es valorarà el de major puntuació.

## 4.- Formació complementària: 5 punts màxim.

Cursos específics en la matèria, cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris relacionats amb el lloc a ocupar, altres idiomes comunitaris, coneixement d'informàtica. Sempre que estiguen convocats o organitzats per Administracions Públiques, Universitats, Col·legis Professionals, Sindicats i altres entitats públiques o

privades degudament reconegudes per la Conselleria competent, així com pràctiques no laborals sense cap retribució en alguna administració local.

Cursos	Punts
20 a 50 hores	0,20
50 a 100 hores	0,50
100 a 200 hores	1,15
Més de 200 hores	2,15

S'atorgarà fins a un màxim d'un punt per l'acreditació de coneixement d'idiomes estrangers amb la presentació del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, o per una altra institució admesa en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües del Consell d'Europa, d'acord amb la L1.O. 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i el R.D. 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per L1.O. 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Bàsic	Haver superat els dos primers cursos del cicle elemental	Haver superat els dos primers cursos del nivell bàsic	Haver superat el nivell bàsic (A2)	A2	0,33
Intermedi	Certificat d'haver superat els tres cursos del cicle elemental		Haver superat el nivell intermedi (A1)	B1	0,66
Avançat	Certificat d'haver superat els dos cursos del cicle superior. Certificat d'aptitud		Haver superat el nivell avançat (B2)	B2 o superior	1

En cas d'acreditar diversos certificats en la mateixa llengua es valorarà només el de major puntuació. El coneixement del valencià únicament es valorarà de conformitat amb l'apartat 3 de la base cinquena.

#### **5.- Situació socioeconòmica de la unitat familiar del sol·licitant: 30 punts màxim.**

S'atorgaran fins a un màxim de 30 punts, resultants de la suma dels punts obtinguts en els següents apartats, que es desglossen de la manera següent:

##### **5.1.- Renda disponible: Fins a un màxim de 20 punts**

a) Membres computables de la unitat familiar:

- El pare i la mare.
- El sol·licitant.
- Els germans i les germanes menors de 26 anys o majors de d'aquesta edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33% que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingressos.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb el sol·licitant de la beca. S'aportarà una còpia de la sentència i el conveni regulador.

En cas de custòdia compartida es consideraran membres de la unitat familiar a aquells que convisquen en el domicili on estiga empadronat el sol·licitant de la beca. Per això, cal presenta acord o resolució per la qual s'establisca el règim de custòdia compartida.

Als efectes de les beques regulades en aquesta convocatòria comporta l'autorització expressa dels interessats per a comprovar per part d'aquesta administració les dades aportades.

b) Determinació de la renda familiar:

L'acreditació de les dades econòmiques dels sol·licitants s'avaluarà d'acord amb les dades econòmiques de l'exercici 2018.

Quan algun dels membres de la unitat familiar de la renda de la qual és computable el sol·licitant perceba ingressos subjectes a IRPF, però no tinga obligació de declarar-los, haurà de fer-ho constar aportant documentació acreditativa dels ingressos.

c) Barem aplicable:

La renda anual disponible és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté de dividir la renda familiar entre el nombre de membres de la unitat familiar, i es valorarà d'acord amb la taula següent:

Renda	€	Punts
Fins a 393		20
De 393,01 a 786		19
De 786,01 a 1.179		18
De 1.179,01 a 1.572		17
De 1.572,01 a 1.965		16
De 1.965,01 a 2.358		15
De 2.358,01 a 2.751		14
De 2.751,01 a 3.144		13

De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	10
De 3.930,01 a 4.323	9
De 4323,01 a 4.716	8
De 4716,01 a 5.109	7
De 5.109,01 a 5.502	6
De 5.502,01 a 5.895	5
De 5.895,01 a 6.288	4
De 6.288,01 a 6.681	3
De 6.681,01 a 7.074	2
De 7.074,01 a 7.467	1
Més de 7.467	0

## 5.2.- Circumstàncies sociofamiliars: Fins a un màxim de 10 punts.

- a) Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials del sol·licitant, d'acord amb la puntuació atorgada en aquest apartat per cada un dels conceptes assenyalats, quan s'hagen sigut degudament acreditats mitjançant original o còpia compulsada dels certificats o documents amb validesa oficial que s'especifiquen.

La puntuació màxima obtinguda d'acord amb les circumstàncies sociofamiliars no podrà ser superior a 10 punts.

- 1- Situació de desocupació laboral del pare i la mare o els tutors legals, sense percebre cap dels dos prestacions o subsidis per aquest concepte: 1'5 punts per cada un dels dos progenitors.
- 2- Fill o filla de famílies monoparentals: 2 punts.
- 3- Família nombrosa de qualsevol categoria: 3 punts.
- 4- Orfe absolut: 2 punts

- b) Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

L'acreditació de la situació de desocupació o desocupació laboral del pare o la mare o els tutors legals, sense prestacions, es farà mitjançant presentació de certificat de l'organisme oficial competent.

En cas de circumstàncies de família monoparental, la condició assenyalada ha d'acreditar-se fefaentment mitjançant el títol de família monoparental, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana. En cas de no disposar de l'esmentat carnet, la condició de família monoparental també es pot acreditar mitjançant l'aportació del llibre de família i el certificat de defunció en cas de viudetat, i la sentència ferma de separació o divorci i el conveni regulador. Atés que la convivència de la mare o el pare fadrins, separats, divorciats o vidus, amb una altra persona amb què



mantinguen relació afectiva, encara que no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental del sol·licitant.

Per a l'acreditació del títol de família nombrosa s'haurà d'aportar títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família.

L'orfandat absoluta s'acreditarà mitjançant el llibre de família o certificat del Registre Civil.

**6.- No haver sigut destinatari amb anterioritat en el mateix programa de beques: 15 punts.**

En la sol·licitud s'ha de realitzar la corresponent declaració responsable sobre aquest punt.

**7.- Altres mèrits a fixar per l'Ajuntament: 5 punts.**

No haver treballat amb anterioritat en aquest Ajuntament, amb contracte de treball, bé a través de subvencions o de qualsevol altres.

En cas d'empat de puntuacions es valoraran amb caràcter preferent els aspectes següents:

- 1- Acreditació de situació de discapacitat, del 33% o més.
- 2- No haver gaudit amb anterioritat de la mateixa beca.
- 3- Veïnatge en aquest municipi.

**BASE SISENA.- COMISSIÓ AVALUADORA, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES.**

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents, tots ells amb veu i amb vot:

- President: Funcionari de carrera de l'Ajuntament de Vil·lalonga/Vil·lalonga.
- Vocals: Tres vocals de l'Ajuntament de Vil·lalonga/Vil·lalonga.
- Secretari: El de la Corporació Municipal o funcionari en qui delegue.

Tant els membres de la Comissió Avaluadora, com altres possibles membres de la mateixa han d'abstindre's en els supòsits previstos en l'article 23 de la Llei 40/2016, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. 6.2 Funcionament de la Comissió Avaluadora. De conformitat amb el que estableix el Títol VI del Reglament Òrgànic del Govern i de l'Administració Municipal (ROGA), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València número 213, de 8 de setembre de 2011, el funcionament de la Comissió Avaluadora, en tant que òrgan col·legiat municipal, s'ajusta a les normes contingudes en la Secció 3<sup>a</sup> de la Llei 40/2016, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic La Comissió Avaluadora pot resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés.

La Comissió Avaluadora té facultats per a realitzar, mitjançant els seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits presentats.

Una vegada finalitzat l'estudi corresponent dels expedients de cada un dels aspirants, la comissió avaluadora formularà la proposta d'adjudicació de les beques, perquè les dictamine i s'aproven, si és el cas, per Resolució de l'Alcaldia. La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca corresponent a alguna de les àrees d'activitat, si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta.

L'entitat local nomenarà un o més tutors/tutores que en faran el seguiment i la coordinació i, a més a més, ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les activitats esmentades, que no superarà les 20 hores setmanals per becari/ària.

En cas de necessitar-ho, la Comissió Avaluadora podrà considerar fer una entrevista personal als candidats finalistes per a determinar la idoneïtat al lloc, així com en cas d'empat o altres.

L'adjudicació de les beques se supedita a la declaració d'adhesió i a l'atorgament de la subvenció per part de la Diputació de València, a favor de l'Ajuntament de Villalonga/Villalonga.

## **BASE SETENA.- DRETS I OBLIGACIONS DELS BECARIS, I INCIDÈNCIES**

1. Aquestes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca, ajuda de semblant o anàloga finalitat, o activitat laboral regular. La infracció d'aquesta regla autoritza la Corporació Municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.
2. La participació dels/les becaris/àries en aquest programa de formació té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i aquesta Entitat Local.
3. Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultaran d'aplicació les obligacions recollides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
4. Són obligacions dels/les becaris/àries:
  - 1.- Desenvolupar les seues activitats a les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor
  - 2.- Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'aquestes beques, les quals hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a
  - 3.- Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.

- 4.- Elaborar una memòria d'activitats, la qual haurà de ser aprovada pel tutor/a, omplint l'annex II.
5. L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, i s'haurà de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.
6. Davant de les renúncies, les baixes o la finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, d'acord amb l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

#### **BASE HUITENA.- PRESSUPOST**

La part del pressupost de despeses d'esta convocatòria que correspon assumir a l'Ajuntament de Vilallonga/Villalonga es un 20 per cent de l'import de les beques i es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària número 326 131 02 del Pressupost General de despeses d'aquest Ajuntament per a l'any 2019.

(Aprovades per Decret d'Alcaldia número 389/2018, de 25 de juny de 2019)

## ANNEX I INSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES

### DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ESTUDIANT

PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM		NOM	
NÚM. IDENTIFICACIÓ FISCAL		DATA DE NAIXEMENT		NACIONALITAT	
CARRER, AV., PLAÇA		NÚMERO			
CODI POSTAL	LOCALITAT			PROVÍNCIA	

### CONTACTE

TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	CORREU ELECTRÒNIC
-------------	---------------	-----	-------------------

### ESTUDIS QUE CURSA

ESTUDIS	FAMÍLIA PROFESSIONAL /TITULACIÓ....	CURS
---------	-------------------------------------	------

El/la sotasignat manifesta la voluntat de participar en el programa de pràctiques formatives de "LA DIPU ET BECA", corresponent a la convocatòria publicada en 2019,

I DECLARA responsablement:

- a) Que no està gaudint d'una altra beca o ajuda d'anàloga o semblant finalitat, ni exercirà cap activitat laboral durant la beca.
- b) Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- c) Que mantindrà aquestes condicions durant la vigència de la beca.
- d) Que no està sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Sí  va ser beneficiari/ària de beques de formació en el marc del programa la Dipu et Beca en edicions anteriors l'any..... a l'Ajuntament de.....  
 No  va ser beneficiari/ària de beques de formació del programa Dipu et Beca en edicions anteriors.

(Assenyaleu el que procedisca)

S'acompanya fotocòpia compulsada dels documents següents:

- Del DNI o CIF.
- Documentació acreditativa d'estar cursant ensenyaments oficials: Cicles Formatius de Formació Professional o Ensenyaments Universitaris Oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura
- Llibre de família, si és el cas.



**VILLALONGA**



- Certificat del Sepe, si és el cas.
- Certificat del Servef i Fotocòpia del Darde, si és el cas.
- Títol de família monoparental, si és el cas.
- Títol de família nombrosa, si és el cas.
- Documentació acreditativa de la condició d'orfe, si és el cas.
- Certificació de discapacitat, si és el cas.
- Altres.....

LLOC I DATA	SIGNATURA	REGISTRE D'ENTRADA DE L'AJUNTAMENT
-------------	-----------	------------------------------------

**ANNEX II  
CERTIFICAT DE LA PRÀCTICA FORMATIVA**

(Aquest informe queda dipositat a l'Ajuntament i no ha de ser remés a la Diputació de València)

**MUNICIPI**

--

**DADES DE L'ESTUDIANT**

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	NIF

**TÍTOL DE LA MEMÒRIA QUE S'HI ADJUNTA**

--

**DADES DELS TUTORS**

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	LLOC DE TREBALL

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_, en qualitat de tutor/a de l'alumne/a indicat,

**CERTIFICA:** que l'alumne/a ha participat en aquest Ajuntament en el Programa de Pràctiques Formatives, i que ha presentat la memòria que s'hi adjunta. En conseqüència, es considera un aprofitament adequat de la pràctica formativa realitzada.

LLOC I DATA	SIGNATURA ALUMNE/ALUMNA	SIGNATURA TUTOR/TUTORA



**VILLALONGA**

