

Estimats pares i mares:

L' alumnat que ha fet la matrícula per al curs 2017/2018 per al Centre d' Educació Infantil La Finestra ja pot fer la sol·licitud del Bo Infantil.

Podrà ser beneficiari d' esta ajuda l' alumnat de 0 – 3 anys matriculat al centre, que haja nascut o estiga previst el seu naixement amb anterioritat al 31 de desembre de 2017 i que presente la sol·licitud d' ajuda (Annex 1) i la documentació requerida en el termini establert del 8 al 24 de maig de 2017.

#### DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:

- a) **Annex 1**, degudament emplenat i firmat per la persona sol·licitant. S' indicarà el nombre de membres de la unitat familiar i la seua composició. Així mateix, s' haurà de consignar, de forma clara i llegible, el nom exacte, el número de DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) i constar la firma, del pare i/o la mare o, si és el cas, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o pels tutors, sempre que convisquen amb l' alumne/a, als efectes de l' obtenció de les dades de renda necessaris per a valorar la sol·licitud.  
(En el cas que, per un/a alumne/a, es presente sol·licitud en més d' un centre, aquesta no serà atesa en cap d' aquests fins que no siga resolta aquesta incidència)
- b) **Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport** (només estrangers sense NIE)
- c) **Fotocòpia confrontada del llibre de família complet** o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement.
- d) **Fotocòpia confrontada de la targeta SIP** (sistema informació poblacional) de l' alumne/a per al/la qual se sol·licita l' ajuda.
- e) En el cas que existisquen germans/germanes majors de 26 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, que convisquen en el mateix domicili haurà d' adjuntar el certificat de discapacitat corresponent.
- f) Les famílies monoparentals hauran d' acreditar documentalment aquesta condició i aportaran el títol de família monoparental expedit per la conselleria competent
- g) En el cas que se sol·licite l' ajuda per a un alumne nasciturus s' haurà d' aportar certificació mèdica oficial que acredite l' embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en què faça constar l' estat i la setmana de gestació. Aquest certificat l' emetrà el/la metge/essa col·legiat del centre públic de salut a què corresponga la dona gestant i, si no és legalment possible esta opció, s' aportarà certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s' acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d' obtindre el certificat del/de la metge/ essa del centre públic de salut i el motiu d' aquesta.
- h) Document a aportar únicament en el cas de família monoparental que no dispose del títol corresponent i per als casos de custòdia compartida. Certificat d' empadronament col·lectiu actualitzat en data de presentació de sol·licituds, en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb l' alumne/a.

Estos documents requerits, a excepció dels establerts en els apartats g) i h), no caldrà presentar-los si l' alumne/a per al/la qual se sol·licita l' ajuda ha sigut participant de convocatòria del curs anterior (atés que aquests documents ja han sigut presentats i validats), sempre que les circumstàncies no hagen variat respecte de les acreditades en la sol·licitud d' aquesta convocatòria. En aquest cas, només s' ha de marcar, en cada un dels apartats de la sol·licitud previstos per a això, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte a l' any anterior.

- La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, que la tramitació d'aquesta es realitze a través del centre.
- La sol·licitud inclou una declaració responsable que la persona interessada no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que superen el cost del lloc escolar.
- La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà demanada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Per mitjà de la seua firma en la sol·licitud, les persones interessades autoritzen expressament que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

La sol·licitud de la subvenció es formalitzarà segons el model normalitzat (Annex1). Aquesta sol·licitud es podrà emplenar per mitjà del formulari electrònic d'ajuda dissenyat a aquest efecte. El model de sol·licitud estarà a disposició de les persones interessades accedint a: <https://sede.gva.es>, en l'apartat «Serveis», «Procediments Administratius – Seu Electrònica» i a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

Una vegada firmada la sol·licitud, es presentarà, junt amb la documentació especificada en l'article següent, en el centre on estiga matriculat/ada l'alumne/a. No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i el termini indicats en aquest article.

Estimados padres y madres:

El alumnado que ha hecho la matrícula para el curso 2017/2018 para el Centro de Educación Infantil La Finestra ya puede hacer la solicitud del Bono Infantil.

Podrá ser beneficiario de esta ayuda el alumnado de 0 – 3 años matriculado en centro, que haya nacido o esté previsto su nacimiento con anterioridad al 31 de diciembre de 2017 y que presente la solicitud de ayuda (Anexo 1) y la documentación requerida en el plazo establecido del 8 al 24 de mayo de 2017.

#### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- a) **Anexo 1**, debidamente cumplimentado y firmado por la persona solicitante. Se indicará el número de miembros de la unidad familiar y su composición. Así mismo, se tendrá que consignar, de forma clara y legible, el nombre exacto, el número de DNI/NIF/ANIDO o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) y constar la firma, del padre y/o la madre o, si es el caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores, siempre que convivan con el alumno/a, a los efectos de la obtención de los datos de renta necesarios para valorar la solicitud.  
(En el supuesto de que, por uno/a alumno/a, se presente solicitud en más de un centro, esta no será atendida en ninguno de estos hasta que no sea resuelta esta incidencia).
- b) **Fotocopia confrontada del DNI/NIF/NIE o pasaporte** (sólo extranjeros sin NIE)
- c) **Fotocopia confrontada del libro de familia completo** o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento.
- d) **Fotocopia confrontada de la tarjeta SIP** (sistema información poblacional) del alumno/a para el/la cual se solicita la ayuda.
- e) En el supuesto de que existan hermanos/hermanas mayores de 26 años con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio tendrá que adjuntar el certificado de discapacidad correspondiente.
- f) Las familias monoparentales tendrán que acreditar documentalmente esta condición y aportarán el título de familia monoparental expedido por la consejería competente.
- g) En el supuesto de que se solicite la ayuda para un alumno nasciturus se tendrá que aportar certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en que haga constar el estado y la semana de gestación. Este certificado lo emitirá el/la médico colegiado/a del centro público de salud a que corresponda la mujer gestante y, si no es legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el médico colegiado de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del/de la médico/ ese del centro público de salud y el motivo de esta.
- h) Documento a aportar únicamente en el caso de familia monoparental que no dispongo del título correspondiente y para los casos de custodia compartida. Certificado de empadronamiento colectivo actualizado en fecha de presentación de solicitudes, en el cual figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el alumno/a.

Estos documentos requeridos, a excepción de los establecidos en los apartados a), g) y h), no habrá que presentarlos si el alumno/a para el/a la cual se solicita la ayuda ha sido participando de convocatoria del curso anterior (dado que estos documentos ya han sido presentados y validados), siempre que las circunstancias no hayan variado respecto de las acreditadas en la solicitud de esta convocatoria. En este caso, sólo se tiene que marcar, en cada uno de los apartados de la solicitud previstos para lo cual, que ya se entregó y no ha habido cambio respecto al año anterior.

- La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, que la tramitación de esta se realice a través del centro.
- La solicitud incluye una declaración responsable que la persona interesada no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que superen el coste del puesto escolar.
- La solicitud incluye una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.
- La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será pedida por la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Por medio de su firma en la solicitud, las personas interesadas autorizan expresamente que, por parte de esta administración, se solicitan estos datos.

La solicitud de la subvención se formalizará según el modelo normalizado (Anexo I). Esta solicitud se podrá rellenar por medio del formulario electrónico de ayuda diseñado a tal efecto. El modelo de solicitud estará a disposición de las personas interesadas accediendo a: <https://sede.gva.es>, en el apartado «Servicios», «Procedimientos Administrativos – Sede Electrónica» y a través de la página web de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

Una vez firmada la solicitud, se presentará, junto con la documentación especificada en el artículo siguiente, en el centro donde esté matriculado/a el/la alumno/a. No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y el plazo indicados en este artículo.