



BASES/CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILALLONGA PER A JOVES ESTUDIANTS.

L'objectiu primordial de les presents bases té com a finalitat la formació dels/de les estudiants en l'àmbit local mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg de la seua formació.

PRIMER. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de fins a un màxim de 6 beques en les àrees d'activitat següents:

Arxiu (1)

Esportiva (2)

Educació (4)

La concessió del nombre concret en cada una de les àrees queda supeditat al perfil dels/de les sol·licitants d'aquesta convocatòria.

SEGON. DOTACIÓ, PAGAMENT I DURACIÓ DE LES BEQUES

Cada una de les beques està dotada amb un import de 500 euros bruts mensuals, que s'abonaran en períodes vençuts, seran finançats íntegrament per l'Ajuntament DE Vilallonga.

El període de duració de les beques començarà l'1 de juliol del 2020 i finalitzarà, com a màxim, el 31 d'agost del 2020; la duració inicial serà d'1 mes i es podrà prorrogar, si és el cas, fins al màxim de dos mesos.

El període de gaudi de la beca ha de produir-se necessàriament durant els mesos de juliol i agost, i la duració de les beques en cap cas no es podrà prolongar més enllà del mes d'agost.

TERCER. REQUISITS

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants a aquestes, que reunisquen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

Posseir veïnat administratiu en el municipi; requisit aquest que ha de complir-se amb anterioritat a la data de publicació de les presents bases.

Tindre 18 anys complits o que els complisca durant aquest any



Trobar-se cursant algun dels següents ensenyaments oficials: ensenyaments universitaris oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura, o equivalent, de conformitat amb la normativa vigent; en ensenyaments artístics superiors o màster oficial impartit per les universitats, o cicles formatius de Formació Professional.

No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

No estar gaudint d'una altra beca o ajuda, de la mateixa o anàloga finalitat, tampoc desenvolupar una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca.

QUART. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, I DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de les presents bases en la web i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://ayuntamientodevillalonga.sedelectronica.es/info.0> fins al 17 de juny.

Les sol·licituds, d'acord amb el model de sol·licitud que s'inclou com a Annex I, es presentaran en el registre d'entrada d'aquest ajuntament, mitjançant cita prèvia, cridant al telèfon 962805004. També es podran presentar per la seu electrònica de l'Ajuntament <https://ayuntamientodevillalonga.sedelectronica.es/info.0> Les sol·licituds s'acompanyaran dels justificants dels requisits enumerats en la base tercera i els mèrits que s'al·leguen.

Per acreditar els requisits esmentats, els aspirants hauran d'entregar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa equivalent.
- Certificat d'empadronament del municipi.
- Fotocòpia de l'expedient acadèmic corresponent al curs immediatament anterior al qual es trobe cursant en el moment de la sol·licitud.
- Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits.
- Fotocòpia de la declaració de la renda dels membres de la unitat familiar o certificació negativa d'Hisenda. Renda 2018.
- Certificat de convivència.

A les persones seleccionades se'ls requeriran els originals dels documents per a la seua comprovació.

CINQUÉ . MÈRITS

Els mèrits que es baremen i els percentatges de ponderació a l'efecte d'aquesta convocatòria són els següents:





- 1- Empadronament (3 punts)
- 2- Expedient acadèmic: nota mitjana de l'expedient acadèmic (Fins a 1,5 punts)
- 3- Coneixements de valencià: acreditats oficialment (Fins a 1 punt)
- 4- Formació complementària: altres mèrits, com ara cursos específics en la matèria, altres idiomes comunitaris, coneixement d'informàtica, realització de jornades, seminaris relacionats ... (Fins a 0,5 punt)
- 5- Situació socioeconòmica de la unitat familiar del sol·licitant (Fins a 3 punts)
- 6- No haver sigut destinatari amb anterioritat en el programa formatiu la Dipu et Beca: (1,5 punts)
- 7- Altres mèrits (Curs que es troba rebent i adequació dels ensenyaments aportats amb la finalitat de les beques convocades) (Fins a 0,5 punt)

En cas d'empat de puntuacions, es valorarà amb caràcter preferent aquells casos en què el sol·licitant acredite situació de discapacitat, com també el fet de no haver gaudit d'una beca a l'estudi durant l'últim curs acadèmic.

SISÉ. COMISSIÓ AVALUADORA, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES.

Per a l'estudi de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: AEDL

Vocals: Auxiliar Administratiu i AEDL

Secretari: Secretària de la Corporació

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits adduïts.

Una vegada finalitzat l'estudi corresponent dels expedients de cada un dels/de les aspirants, la comissió avaluadora formularà la proposta d'adjudicació de les beques, perquè les dictamine i s'aproven, si és el cas, per resolució d'alcaldia. La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca corresponent a alguna de les àrees d'activitat, si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta.

L'entitat local nomenarà un o més tutors/tutores que en faran el seguiment i la coordinació i, a més, ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les activitats esmentades, que no superarà les 20 hores setmanals per becari/ària.

SÈTÉ. DRETS I OBLIGACIONS DELS/LES BECARIS/BECÀRIES, I INCIDÈNCIES





Aquestes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca, ajuda de semblant o anàloga finalitat, o activitat laboral regular. La infracció d'aquesta regla autoritza la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.

La participació dels/de les becaris/àries en aquest programa de formació té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els/les becaris/becàries i aquesta entitat local.

Al personal becari, com a receptor de subvencions públiques, li resultaran d'aplicació les obligacions arrellegades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Són obligacions dels/de les becaris/àries:

- 1- Desenvolupar les seues activitats a les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor
- 2- Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'aquestes beques, les quals hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a
- 3- Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.
- 4- Elaborar una memòria d'activitats, la qual haurà de ser aprovada pel tutor/a, omplint l'annex II.

L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, i s'haurà de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.

Davant de les renúncies, les baixes o la finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, d'acord amb l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

HUITÉ. PRESSUPOST

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà amb càrrec a la partida 241-14301 del Pressupost de Despeses de la corporació de l'any 2020.

L'import total pressupostat per a aquesta convocatòria ascendeix a 4.478,67.- €

Vilallonga/Villalonga, 04 de juny de 2020

ANNEX I

INSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILALLONGA





DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ESTUDIANT

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM		
NÚM. FISCAL	IDENTIFICACIÓ	DATA DE NAIXEMENT	NACIONALITAT	SEXE
CARRER, AV., PLAÇA			NÚMERO	
CODI POSTAL	LOCALITAT	PROVÍNCIA		

CONTACTE

TELÈFON MÒBIL	CORREU ELECTRÒNIC
---------------	-------------------

ESTUDIS QUE CURSA

ESTUDIS	FAMÍLIA /TITULACIÓ....	PROFESSIONALCURS
---------	------------------------	------------------

El/la sotassinant manifesta la voluntat de participar en el programa de practiques formatives de l'Ajuntament Vilallonga de l'any 2020

I DECLARA responsablement:

Que no està gaudint d'una altra beca o ajuda d'anàloga o semblant finalitat, ni exercirà cap activitat laboral durant la beca.

Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Que mantindrà aquestes condicions durant la vigència de la beca.

Que no està sotmès a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari /beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Sí No va ser beneficiari/ària de beques de formació en el marc del programa la Dipu et Beca a l'any..... a l'Ajuntament de.....

(Assenyeu el que procedisca)

S'acompanya fotocòpia dels documents següents:

Del DNI o CIF.

Documentació acreditativa d'estar cursant enyaments oficials: cicles de Formació

Professional o ensenyaments universitaris oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura

Declaració de la Renda 2018 o certificació negativa d'Hisenda

Certificat de Convivència

Altres

LLOC I DATA	FIRMA	REGISTRE ENTRADA
-------------	-------	------------------

